



VSLDno-2024-516

DRONEAvanti -hankkeen muutospäätös

Turun ammattikorkeakoulu on hakenut muutosta DRONEAvanti -hankkeen palkkakustannuksiin, ostopalveluihin ja matkakustannuksiin.

Palkkakustannusten muutokset ovat seuraavat:

Muutokset palkkabudjettiin:

- Lasketaan hallinnollisen projektipäällikön työaikaprosenttia 1.3.2026 alkaen 25 % --> 20 %.

PERUSTE: Siirretään työtehtäviä muille / roolia tekevä henkilö ei pysty tekemään näin suurta työaika.

- Nostetaan sisältöjohtajan työaikaprosenttia 1.3.2026 alkaen 20 % --> 21 %.

PERUSTE: Osa hallinnollisen projektipäällikön työtehtävistä siirtyy sisältöjohtajan vastuulle

- Yhdistetään Asiantuntija1 ja Asiantuntija4 yhdeksi ja samaksi rooliksi Asiantuntija1.

- Pidetään alkuperäisesti suunniteltu Asiantuntija1:n työaikaprosentti (20 %) 28.2.2026 asti ja

nostetaan työaikaprosenttia (20 % --> 35 %) aikavälille 1.3.-31.5.2026.

PERUSTE: Asiantuntija4:n työtehtävien lisäys.

- Lasketaan Asiantuntija1:n työaikaprosentti takaisin alkuperäiseen (35 % --> 20 %) 1.6.2026 alkaen.

PERUSTE: Roolia tekevä henkilö vaihtuu, tilalle tulee enemmän kokemusta omaavampi henkilö, joka kykenee hoitamaan sulautuneet roolit pienemmällä työajalla. Lisäksi uuden henkilön palkka on kaksinkertainen.

- Lisätään Asiantuntija2:n työaikakuukausia kahdella kuukaudella (10 kk --> 12 kk) 1.3.2026 alkaen.

PERUSTE: Roolin vastuulle kuuluviin töihin kuluu enemmän aikaa kuin alun perin ajateltu.

Lisäksi siirretään hallinnollisen projektipäällikön tehtäviä Asiantuntija2:lle.

Ostopalveluihin varattua budjettia nostetaan 1 605 euroa, palkkabudjettia 269 euroa ja vastaavasti matkabudjettia pienennetään 1 874 euroa.

Päätöksen peruste

Mkj 17.12.2024 § 44

Päätös

Päätän, että DRONEAvanti - hankkeen (2024–516) palkkakustannuksia, ostopalveluita ja matkakustannuksia muutetaan hakemuksen mukaisesti.

Muilta osin aikaisemmin tehty päätös jää voimaan.



Tiedoksi

Turun ammattikorkeakoulu, VSL taloushallinto, maksatustarkastaja

Allekirjoitus

Jyri Arponen, maakuntajohtaja



Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Varsinais-Suomen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen liiton maakuntahallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varsinais-suomi.fi

Puhelinnumero: 02 2100 900

Postiosoite: PL 273, 20101 Turku

Käyntiosoite: Linnankatu 52 B, Turku

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspää tö voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Varsinais-Suomen liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Pää tö on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla.